

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБОУ ВШ г. Кирова  
Протокол от 06.04.2023 № 8

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ ВШ г. Кирова  
\_\_\_\_\_ О.Ю. Тупицына  
Приказ от 06.04.2023 № 87 о/д

**Положение о родительском собрании  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Вечерняя школа» города Кирова**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском собрании (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом МБОУ ВШ г. Кирова.

1.2. Настоящее Положение регламентирует цели, задачи, права участников и порядок организации и проведения родительских собраний в школе.

1.3. Собрание представляет интересы родителей (законных представителей) и обучающихся, способствует осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы родительской общественности, воплощению в жизнь общественных принципов управления.

1.4. Данное Положение согласуется с Педагогическим советом и утверждается директором МБОУ ВШ г. Кирова.

**2. Цель и задачи проведения родительских собраний**

2.1 Основной целью проведения родительских собраний в школе является взаимодействие педагогов и администрации школы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.2. Основными задачами родительских собраний являются:

- совместная работа родительской общественности и школы по реализации политики в области образования и воспитания;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития школы;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива школы по вопросам образования, воспитания и развития обучающихся.

2.3. Деятельность родительских собраний основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в их работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**3. Функции родительского собрания**

4.1. Родительское собрание имеет следующие функции:

- осуществляет просвещение и информирование родителей (законных представителей) по организации учебно-воспитательного процесса школы;
- знакомит с Уставом и другими локальными актами, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, выбирает Совет школы;
- совершенствует условия для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности; защиты их законных прав и интересов воспитанников;
- изучает основные направления образовательной и воспитательной деятельности в школе, вносит предложения по их совершенствованию;
- принимает информацию о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, о результатах обучения детей в школе;
- осуществляет психолого-педагогическое просвещение родителей, помогает решать вопросы по профилактике девиантного поведения обучающихся;
- объединяет действия всех участников образовательного процесса по обеспечению оптимальных условий для развития личности обучающихся, их успешной социальной адаптации;
- вовлекает родителей (законных представителей) в совместную деятельность, участие в планировании мероприятий.

#### **4. Права участников родительского собрания**

4.1. Участники родительского собрания имеют право:

- представлять и защищать интересы обучающихся школы;
- выбирать Совет школы;
- принимать участие в обсуждении и принятии решений родительского собрания;
- запрашивать и получать информацию, необходимую для рассмотрения вопросов по повестке собрания.
- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит большинство присутствующих на собрании;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Ответственность участников родительского собрания**

5.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за соблюдение и развитие принципов самоуправления школой;
- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству и нормативно-правовым актам.

#### **6. Порядок организации и проведения родительских собраний**

6.1. Планирование работы родительских собраний осуществляется в соответствии с графиком проведения родительских собраний и планами работы школы. Плановые общие и классные родительские собрания созываются не реже двух раз в год для решения вопросов, находящихся в их компетенции.

Внеплановые собрания проводятся по инициативе классного руководителя, администрации школы или родительского комитета.

6.2. Участниками родительских собраний являются все родители (законные представители) обучающихся школы, директор школы, заместители директора, классные руководители, педагогические работники. Для участия в родительских собраниях могут быть приглашены иные физические лица, социальные партнеры школы, представители юридических лиц, общественных организаций, медицинских учреждений, сотрудники УМВД России по г. Кирову для рассмотрения и обсуждения вопросов по повестке собрания.

6.3. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

6.4. Общее родительское собрание ведет председатель Родительского собрания.

6.5. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает совместно с классными руководителями посещаемость родительского собрания;
- взаимодействует с директором школы по вопросам организации, подготовки и проведения родительского собрания, определяет его повестку.

6.6. Родители (законные представители) приглашаются и оповещаются о повестке собрания не позднее, чем за три дня до даты проведения собрания. Информация о дате, времени и месте проведения родительского собрания может доводиться до родителей (законных представителей) обучающихся путем размещения объявления на информационном стенде, официальном сайте школы, устного сообщения лично либо по телефону или любым иным доступным способом.

6.7. По рассматриваемым вопросам родительское собрание выносит решение, которое протоколируется. Решения собраний принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих.

6.8. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе родительского собрания.

6.9. Родительские собрания оформляются протоколом, в котором указываются:

- дата проведения собрания;
- количество присутствующих;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- решение родительского собрания.

6.8. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

