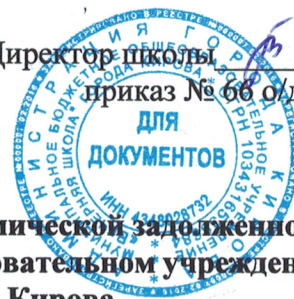


Принято  
на педагогическом совете  
протокол № 7 от 17.03.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы Тупицына О.Ю.  
приказ № 66 от 17.03.2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и сроках ликвидации академической задолженности**  
**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Вечерняя школа» города Кирова**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и сроках ликвидации академической задолженности (далее - Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Вечерняя школа» города Кирова (далее - Школа), разработано в соответствии со ст. 58, ст. 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115; Уставом Школы, Положением «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вечерняя школа» города Кирова.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, по ликвидации академической задолженности и их родителями (законными представителями).

1.3. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.4. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

1.5. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется на малом педагогическом совете классными руководителями и представителями администрации Школы.

**II. Порядок организации работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс**

2.1. Решение об условном переводе обучающегося принимается педагогическим советом Школы.

2.2. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы.

2.3. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

2.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать ее и имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз. Сроки ликвидации академической задолженности июнь (с 1 по 20 июня) и август (с 22 по 30 августа). В указанный период не включается время болезни учащегося.

2.5. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося (Приложение 1). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по учебной работе.

2.6. Освоение обучающимся основной образовательной программы по учебному

предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника Школы в рамках индивидуальных (групповых) занятий;
- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки обучающегося.

2.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

2.8. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной форме (контрольная работа, тест) или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету).

2.9. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия, состоящая из учителей, преподающих данный предмет.

2.10. Заместитель директора по учебной работе готовит приказ «О порядке проведения промежуточной аттестации для учащихся, переведенных условно в следующий класс» с указанием сроков и ответственных лиц (Приложение 2).

2.11. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением протокола (Приложение 3).

2.12. По окончании работы комиссии издается приказ по школе «О результатах ликвидации задолженности». Результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся (Приложение 4).

2.13. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за учебный год считается окончательной (Приложение 5).

2.14. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по программам основного общего и среднего общего образования в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (Приложения 6,7,8).

2.15. При несогласии учащегося, его родителей (законных представителей), учащегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) учащемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.16. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.17. Основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.18. Срок действия настоящего Положения – до принятия нового.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КИРОВА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВЕЧЕРНЯЯ ШКОЛА»  
города КИРОВА  
(МБОУ ВШ г. Кирова)  
610002, г. Киров областной  
ул. Ленина, 105  
тел: 64-76-67  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. №

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

(ФИО обучающегося)

ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса, по итогам 20\_\_ – 20\_\_ учебного года имеет  
неудовлетворительные оценки по \_\_\_\_\_

и решением педагогического совета в следующий класс переводится условно,  
с академической задолженностью по \_\_\_\_\_

В соответствии со ст.58 п.5 закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о порядке и сроках ликвидации академической задолженности в МБОУ ВШ г. Кирова «Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз. Сроки ликвидации академической задолженности с 1 по 20 июня и с 22 по 30 августа. В указанный период не включается время болезни учащегося.».

В соответствии со ст.58 п.9 закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о порядке и сроках ликвидации академической задолженности в МБОУ ВШ г. Кирова «Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану».

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (Подпись)

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ Подпись родителей: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (Ф.И.О.) (Подпись)

Дополнительные задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено.

Подпись родителей: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Вечерняя школа" города Кирова

## ПРИКАЗ

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№

**О порядке проведения промежуточной  
аттестации для учащихся,  
переведенных условно в следующий класс**

На основании ст.58 п.3 закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115, Положения о порядке и сроках ликвидации академической задолженности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Вечерняя школа» города Кирова, заявления родителей (законных представителей) учащегося класса \_\_\_\_\_ (Ф.И. уч-ся)

**Приказываю:**

1. Провести промежуточную аттестацию учащихся, переведенных условно в следующий класс по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. Начало работы: \_\_\_\_\_ .00
  2. Учителям-предметникам (ФИО) до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года организовать подготовку контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации по учебным предметам, указанным в п.1 настоящего приказа.
  3. Утвердить расписание проведения промежуточной аттестации учащихся, переведенных условно в следующий класс и состав аттестационных комиссий (Приложение 1).
  4. Классным руководителям (ФИО) до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года:
    - довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и обучающегося;
    - организовать индивидуальное сопровождение обучающегося по ликвидации академической задолженности;
    - осуществлять контроль своевременности ликвидации академической задолженности.
  5. Учителям – предметникам \_\_\_\_\_ разработать:
    - план ликвидации пробелов в знаниях, с указанием тем, форм и сроков (дата, время) ликвидации академической задолженности.
    - экзаменационные материалы для промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности обучающимся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_.
    - проанализировать результаты промежуточной аттестации обучающихся, переведенных условно в следующий класс, и в срок до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года предоставить аналитические материалы заместителю директора по учебной работе.
- Результаты промежуточной аттестации обучающихся, переведенных условно в следующий класс, отразить в протоколах, установить итоговую отметку по учебным предметам в переводных классах, рассмотреть результаты промежуточной аттестации обучающихся, переведенных условно в следующий класс, на педагогическом совете \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.
6. Контроль подготовки и проведения промежуточной аттестации обучающихся, переведенных условно в следующий класс, возложить на заместителя директора по учебной работе.
  7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ВШ г. Кирова

Промежуточная аттестация за курс \_\_\_\_ класса

**Протокол результатов контрольной работы**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Вечерняя школа" города Кирова**

(наименование образовательного учреждения по лицензии)

Комиссия в составе:

Председатель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Учитель: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Ассистент: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

провела контрольную работу по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество учащегося	Отметка за контрольную работу	Итоговая отметка
1			
2			
3			
4			
5			

**Выводы:**

На контрольную работу явились \_\_\_\_\_ человек, не явились (ФИ) \_\_\_\_\_  
причина \_\_\_\_\_

полученные результаты: \_\_\_\_\_

Всего писали контрольную работу	отметки за контрольную работу				итоговые отметки			
	«5»	«4»	«3»	«2»	«5»	«4»	«3»	«2»

Дата заполнения протокола \_\_\_\_\_

**Подписи:**

Председатель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Учитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Ассистент \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

обучающихся, переведенных условно в следующий класс, на педагогическом совете \_\_\_\_\_  
20\_\_\_\_ года.

7. Контроль подготовки и проведения промежуточной аттестации обучающихся, переведенных условно в следующий класс, возложить на заместителя директора по учебной работе.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ВШ г. Кирова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Вечерняя школа» города Кирова

от \_\_20\_\_ г. №

**О результатах ликвидации  
академической задолженности**

На основании приказа от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № «\_\_\_\_\_»

На основании результатов промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности, протоколов промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности, решения педагогического совета от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать ликвидировавшим академическую задолженность по \_\_\_\_\_ предмет  
ученика \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. уч-ся
2. Перевести в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_, учении \_\_\_\_\_ класса, успешно сдавш \_\_\_\_\_ академическую задолженность по \_\_\_\_\_.
3. Классному руководителю \_\_\_\_\_:
  - внести в личное дело и сводную ведомость отметок классного журнала \_\_\_\_\_ класса за \_\_\_\_\_ учебный год соответствующие записи;
  - довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и обучающегося.
4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора \_\_\_\_\_.

Директор МБОУ ВШ г. Кирова

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители) обучающегося \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_.

Администрация школы ставит вас в известность о том, что « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
года в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин. в кабинете № \_\_\_\_ состоялась передача академической  
задолженности по \_\_\_\_\_ за предыдущий год обучения ( \_\_\_\_ класс).

Обучающийся \_\_\_\_\_ на передачу  
академической задолженности не явился.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заместитель директора

Родители (законные представители) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



Приложение 6  
к Положению о порядке и сроках ликвидации  
академической задолженности в МБОУ ВШ г. Кирова

Директору МБОУ ВШ г. Кирова

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителей)

заявление.

Прошу оставить моего сына / дочь / \_\_\_\_\_,  
ученика(цу) \_\_\_\_\_ класса МБОУ ВШ г. Кирова на повторное обучение в \_\_\_\_\_ классе.

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 7  
к Положению о порядке и сроках ликвидации  
академической задолженности в МБОУ ВШ г. Кирова

Директору МБОУ ВШ г. Кирова

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителей)

заявление.

Прошу перевести моего сына / дочь / \_\_\_\_\_,

ученика(цу) \_\_\_\_\_ класса МБОУ ВШ г. Кирова на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 8  
к Положению о порядке и сроках ликвидации  
академической задолженности в МБОУ ВШ г. Кирова

Директору МБОУ ВШ г. Кирова

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителей)

заявление.

Прошу перевести моего сына / дочь / \_\_\_\_\_,  
ученика (цу) \_\_\_\_\_ класса МБОУ ВШ г. Кирова на обучение по индивидуальному  
учебному плану

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_