

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Вечерняя школа» города Кирова

П Р И К А З

№ 234 о/д

от 15.09.2023

**Об утверждении Дорожной карты (плана мероприятий)  
по реализации целевой модели наставничества  
в МБОУ ВШ г. Кирова**

В целях внедрения системы наставничества педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ, а также воспитательной программы школы в 2023 -2024 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Дорожную карту (план мероприятий) по реализации целевой модели наставничества педагогических работников МБОУ ВШ г. Кирова на 2023-2024 учебный год (Прилагается).
2. Назначить ответственным за реализацию дорожной карты (плана мероприятий) по реализации целевой модели наставничества педагогических работников МБОУ ВШ г. Кирова Некрасову Е.Н., руководителя МО общественно – филологического цикла.
3. Контроль исполнения приказа возложить на Вахрушеву В.А., заместителя директора по учебной работе.

Директор МБОУ ВШ г. Кирова

Тупицына О.Ю.

С приказом ознакомлены:

Вахрушева В.А.

Некрасова Е.Н.



**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации  
целевой модели наставничества педагогических работников МБОУ ВШ г. Кирова  
на 2023-2024 учебный год**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов: – приказ о закреплении наставников; – подготовка индивидуального плана наставничества (при наличии наставляемых).	сентябрь 2023 г.	Директор, Некрасова Е.Н., ответственная за реализацию Плана
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка данных наставляемых.	сентябрь 2023 г.	Некрасова Е.Н., ответственная за реализацию Плана
3.	Формирование банка наставников	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в реализации индивидуальных планов наставничества. Формирование банка данных наставников.	сентябрь 2023 г.	Некрасова Е.Н., ответственная за реализацию Плана
4.	Отбор и обучение	Анализ банка наставников и наставляемых; выбор педагога, подходящего для разработки конкретного индивидуального плана наставничества. Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.	октябрь 2023 г.	Некрасова Е.Н., ответственная за реализацию Плана. Вахрушева В.А., замдиректора по учебной работе
5.	Организация работы наставнических пар	Формирование наставнических пар. Организация работы наставнических пар. Разработка индивидуального плана наставничества для каждой пары. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых (при необходимости).	октябрь 2023 г – апрель 2024 г.	Некрасова Е.Н., ответственная за реализацию Плана. Вахрушева В.А., замдиректора по учебной работе. Тупицына О.Ю., директор.
6.	Выполнение индивидуального плана наставничества	Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	май 2024 г.	Некрасова Е.Н., ответственная за реализацию Плана. Вахрушева В.А., замдиректора по учебной работе.