

Принято  
на педагогическом совете  
протокол № 1 от 31.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы Гулицына О.Ю.  
приказ № 184-2 от 01.09.2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Вечерняя школа» города Кирова**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вечерняя школа» города Кирова (далее - Положение) разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Устава образовательного учреждения.

1.2. Педагогический совет является органом самоуправления образовательной организации.

1.3. Целями деятельности Педагогического совета является осуществление самоуправленческих начал: инициативы коллектива; реализация прав образовательного учреждения в решении вопросов уставной деятельности, расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4. Педагогический совет работает совместно с коллективом образовательного учреждения, администрацией и органами самоуправления образовательного учреждения. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка; Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями органов управления образования и Учредителей образовательного учреждения;
- Уставом образовательной организации;
- настоящим положением.

1.5. Настоящее Положение принимается на общем собрании педагогических работников образовательной организации и утверждается директором.

1.6. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации.

1.7. Положение о педагогическом совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются на общем собрании педагогических работников образовательной организации и утверждаются директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**2. Задачи педагогического совета**

2.1. Реализация государственной политики в сфере образования.

2.2. Управление развитием образовательной деятельности школы.

2.3. Решение вопросов о проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации, переводе и поощрении обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ на уровне, предусмотренном государственными образовательными стандартами, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической задолженности обучающихся.

2.4. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников

образовательной организации, совершенствование образовательной деятельности.

2.5. Внедрение в практику достижений педагогической науки передового педагогического опыта.

2.6. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников образовательного учреждения с родителями, общественностью и другими органами самоуправления образовательной организации.

### **3. Компетенция педагогического совета**

3.1. Педагогический совет осуществляет руководство образовательной деятельностью в образовательной организации.

3.2. К компетенции Педагогического совета учреждения относятся:

- руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии Законом Российской Федерации «Об образовании», с Уставом образовательного учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации;

- принятие образовательных программ и учебных планов основного и дополнительного образования;

- утверждение годовых календарных учебных графиков;

- осуществление организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса, поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитание, творческого опыта педагогических работников в организации экспериментальной работы;

- определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической задолженности обучающихся;

- принятие решений о проведении промежуточной аттестации и допуске обучающихся 9 и 11(12) классов к проведению государственной итоговой аттестации в шаблонной форме по медицинским показаниям, переводе обучающихся в следующий класс, о выдаче документов об образовании государственного образца, награждении обучающихся Грамотами и Похвальными листами или медалями за успехи в учении;

- создание комиссии в случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по этому вопросу.

3.3 Педагогический совет не вправе решать вопросы, относящиеся к компетенции учредителей образовательной организации, кроме тех, право решения которых делегированы ему.

### **4. Ответственность педагогического совета**

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **5. Организация деятельности педагогического совета.**

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

5.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательного учреждения, но не менее 4 раз в год.

5.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.7. Срок полномочий – бессрочно.

## **6. Документация педагогического совета**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске учащихся оформляется списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

6.6. Ответственность за делопроизводство Педагогического совета возлагается на его секретаря.